

**Secrétariat de la Principale**  
Affaire suivie par :  
Adeline GAUTIER  
Tél : 02-37-22-28-28  
ce.0281055v@ac-orleans-tours.fr

Saint Prest, le 05 décembre 2025

Collège Soutine  
Allée Soutine  
28300 SAINT PREST

## **MODALITES DE RETRAIT DES DIPLOMES DU BREVET OU DU CERTIFICAT DE FORMATION GENERALE**

Une invitation pour le 04 décembre 2025 (pour les élèves ayant été admis) a été envoyée avec les relevés de notes, si vous n'avez pas eu la possibilité de venir à cette date, nous vous invitons à partir du 09 décembre 2025 à venir le retirer au niveau du secrétariat de direction.

Les modalités de retrait sont les suivantes :

### **1) Remise du diplôme au candidat sur RENDEZ-VOUS UNIQUEMENT**

**L'élève** se présente au secrétariat de direction avec **sa carte d'identité**.

### **2) Remise du diplôme à un représentant legal sur RENDEZ-VOUS UNIQUEMENT**

**Cette personne** devra se présenter avec **sa carte d'identité, la photocopie de la carte d'identité du candidat et d'une procuration signée par le candidat** au secrétariat de direction.

#### **Horaires du secrétariat :** (hors vacances scolaires)

|          |              |
|----------|--------------|
| Lundi    | 8h15 – 15h30 |
| Mardi    | 8h15 – 17h   |
| Jeudi    | 9h15 – 17h   |
| Vendredi | 8h15 – 15h30 |

### **3) Transmission par courrier**

**Uniquement si l'élève ne peut pas se déplacer.**

Le candidat doit envoyer une lettre précisant son identité et **son adresse** en joignant **la photocopie recto-verso de sa carte d'identité** et **des timbres poste d'une valeur de 8.80 euros** (pour l'envoi du diplôme).

Le secrétariat